

Zielsetzung

Die Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung (Typ B) vermittelt Schülerinnen und Schülern berufliche Kenntnisse für eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich und die Fachoberschulreife (FOR), bei entsprechenden Leistungen mit Qualifikationsvermerk.

Unterrichtsfächer

Berufsbezogener Lernbereich

- Wirtschaft und Verwaltung mit Bündelungsfächern
- Mathematik
- Englisch

Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

Differenzierungsbereich

- Berufsorientierung

Aufnahmebedingungen

Erforderlich für den Besuch der Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung Typ B ist:

- Abschlusszeugnis der Hauptschule Klasse 10 A (oder gleichwertiger Abschluss)
- Zeugnis des Gymnasiums (Klasse 9) mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe

Praktikum

Alle Schülerinnen und Schüler der Berufsfachschule absolvieren ein dreiwöchiges Betriebspraktikum. Der Praktikumsplatz muss selbstständig organisiert werden, der Nachweis über den Praktikumsplatz ist zu Beginn des Schuljahres bei der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer vorzulegen.

Ziele

- Die Schülerinnen und Schüler erhalten Einblicke in die kaufmännischen Tätigkeiten eines Unternehmens, die im Unterricht vermittelt werden.
- Sie haben die Chance zu überprüfen, ob ihnen der kaufmännische Beruf liegt.
- Eventuell ergibt sich durch das Praktikum die Chance auf einen Ausbildungsplatz.

Zeugnisse und Berechtigungen

Die Schülerinnen und Schüler erhalten ein Abschlusszeugnis, wenn sie die Leistungsanforderungen des Bildungsgangs erfüllt haben. Die Leistungsanforderungen der BFS sind erfüllt, wenn in allen Fächern mindestens ausreichende Leistungen erzielt wurden oder wenn die Leistungen in nur einem Fach „mangelhaft“ sind und durch eine mindestens „befriedigende“ Leistung in einem anderen Fach ausgeglichen werden.

Mit dem Abschluss erwerben die Schülerinnen und Schüler den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife, FOR). Bei entsprechenden Leistungen kann die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erworben werden.

Ausbildungskosten

Der Besuch der Berufsfachschule ist kostenfrei. Lehr- und Lernmittel werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gestellt. Es besteht die Möglichkeit, das Schülerticket für den Verkehrsverbund VRS zu erwerben.

Beratung

Neben Informationsveranstaltungen in der Jahrgangsstufe 10 der Hauptschulen bieten wir Informationsveranstaltungen in unserer Schule an.

Am **Tag der offenen Tür** haben die Schülerinnen und Schüler Gelegenheit, die Schul- und Lernatmosphäre in unserem Hause zu erleben.

Anmeldung

Der Anmeldezeitraum beginnt am Tag der offenen Tür und beträgt fünf Wochen. Die Anmeldungen müssen **persönlich** erfolgen. Bereits vor den Sommerferien laden wir die zukünftigen Schülerinnen und Schüler zu einem **Kenntlernabend** ein, an dem die Organisation, Inhalte und Verfahrensregeln sowie die neuen Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer vorgestellt werden.

Termine

Genauere Anmeldezeiten, Anmeldeformulare und die aktuellen Termine befinden sich auf unserer Homepage:

www.berufskolleg-bonn-duisdorf.de

Bildungsgangleiter Berufsfachschule

Martin Hansmeier

0228 52680-76

mhansmeier@bk-duisdorf.de



Berufskolleg des Rhein-Sieg Kreises · Rochusstr. 30 · 53123 Bonn

Wirtschaft und Verwaltung

Berufsschule
Berufsfachschule
Höhere Handelsschule
Wirtschaftsgymnasium
Fachschule für Wirtschaft

Agrarwirtschaft

Berufsschule
Fachoberschule

Schulleitung

OStD Dirk Thomas
StD'in Beate Buttkus, ständige Vertreterin

Telefon: 0228 52680-0 · Telefax: 0228 52680-80
E-Mail: sekretariat@bk-duisdorf.de
Internet: www.berufskolleg-bonn-duisdorf.de

Bürozeiten: Mo. – Do. 7:30h – 15:30h, Fr. 7:30h – 12:00h

**Berufsfachschule
Wirtschaft und Verwaltung**

- Typ B -